

Das weltweit tätige Schweizer Unternehmen HUBER+SUHNER entwickelt und produziert Komponenten und Systeme zur elektrischen und optischen Übertragung von Daten und Energie. Mit Verbindungslösungen aus den Technologiebereichen Hochfrequenz, Fiberoptik und Niederfrequenz bedient HUBER+SUHNER Kunden in den Märkten Kommunikation, Transport und Industrie.

# Praktikum Program Management Office

Corporate Operations, Supply Chain Strategy

## Ihr Aufgabengebiet

«Supply Chain Excellence» ist eine der zentralen Initiativen bei HUBER+SUHNER und hat zum Ziel, die neu entwickelte globale Supply Chain Strategie zu implementieren. Der Bereich Corporate Operations, welcher eine Vielzahl globaler Projekte leitet, trägt die Gesamtverantwortung für die konzernweite Umsetzung dieser Strategie. Für diese wichtige Phase suchen wir einen motivierten Praktikanten (w/m), der das Program Management Team per sofort oder nach Vereinbarung für ca. 6 Monate in den Bereichen Program Management Office und Project Support pro-aktiv unterstützt (Pensum nach Vereinbarung).

Als Praktikant sind Sie für folgendes Aufgabengebiet zuständig:

- Koordination des Program Management Office
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit dem Program Manager, Project Managers und den Core Team Members der Divisionen
- Erarbeitung eines Kommunikationskonzepts zur optimalen Begleitung des Program Rollouts (Change Management / Stakeholder Management)
- Führung der Program Management Tools, insbesondere Planung und Reporting
- Organisation von Workshops und Meetings inklusive Dokumentation und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Mitverantwortung für Teilprojekte im Rahmen der Strategieimplementierung
- Durchführung von Research, Datenanalysen und Konzeptarbeiten

## Ihr Profil

Für dieses interessante Praktikum suchen wir eine aufgeschlossene, kommunikative und initiative Persönlichkeit. Sie haben einen Bachelor im Bereich Business oder Engineering und verfügen über erste Arbeitserfahrung in einem ähnlichen Bereich. Sie gehen Ihre Aufgaben strukturiert an und bringen Ihre Project Management Erfahrung ein. Dank Ihrer Flexibilität und Durchsetzungsfähigkeit sind Sie in der Lage, selbständig zu arbeiten, zielstrebig Ergebnisse einzufordern und sich pro-aktiv in internationalen Teams einzubringen. Zudem haben Sie ein ausgeprägtes organisatorisches Talent und verfügen über eine analytische Denkweise. Gute Englisch- und Deutschkenntnisse sind Voraussetzung sowie sehr fundierte Anwenderkenntnisse in Excel- und Power Point.

## Ihre Perspektiven

Dieses Praktikum ermöglicht Ihnen, in einem der entscheidenden Projekte von HUBER+SUHNER auf internationaler Ebene mitzuwirken. Sie arbeiten bereichsübergreifend und stehen unter anderem in engem Kontakt zum Management im In- und Ausland.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

## HUBER+SUHNER AG

Monika Neff, Tumbelenstrasse 20,  
8330 Pfäffikon ZH/Schweiz  
Telefon +41 44 952 21 79, [monika.neff@hubersuhner.com](mailto:monika.neff@hubersuhner.com)